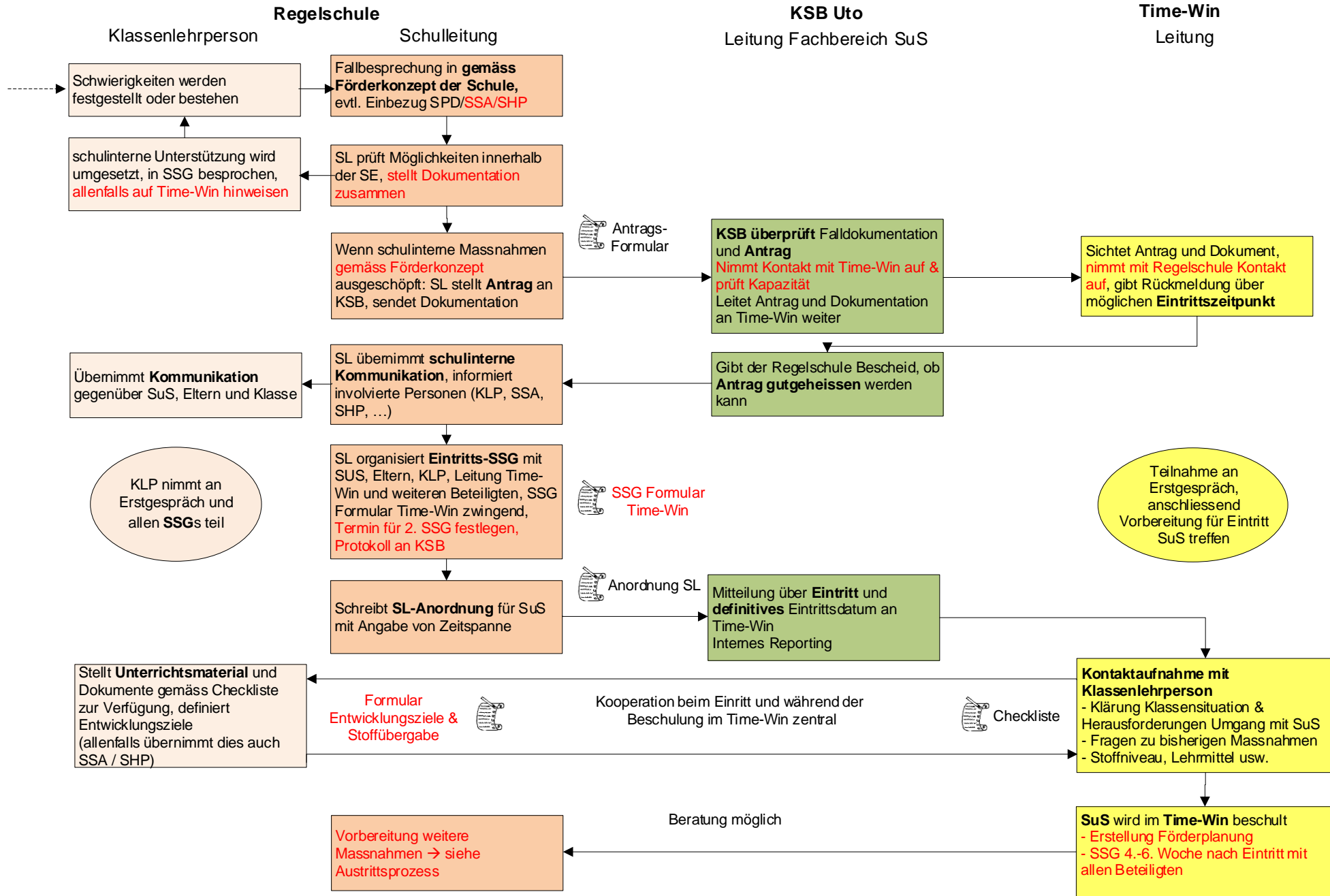
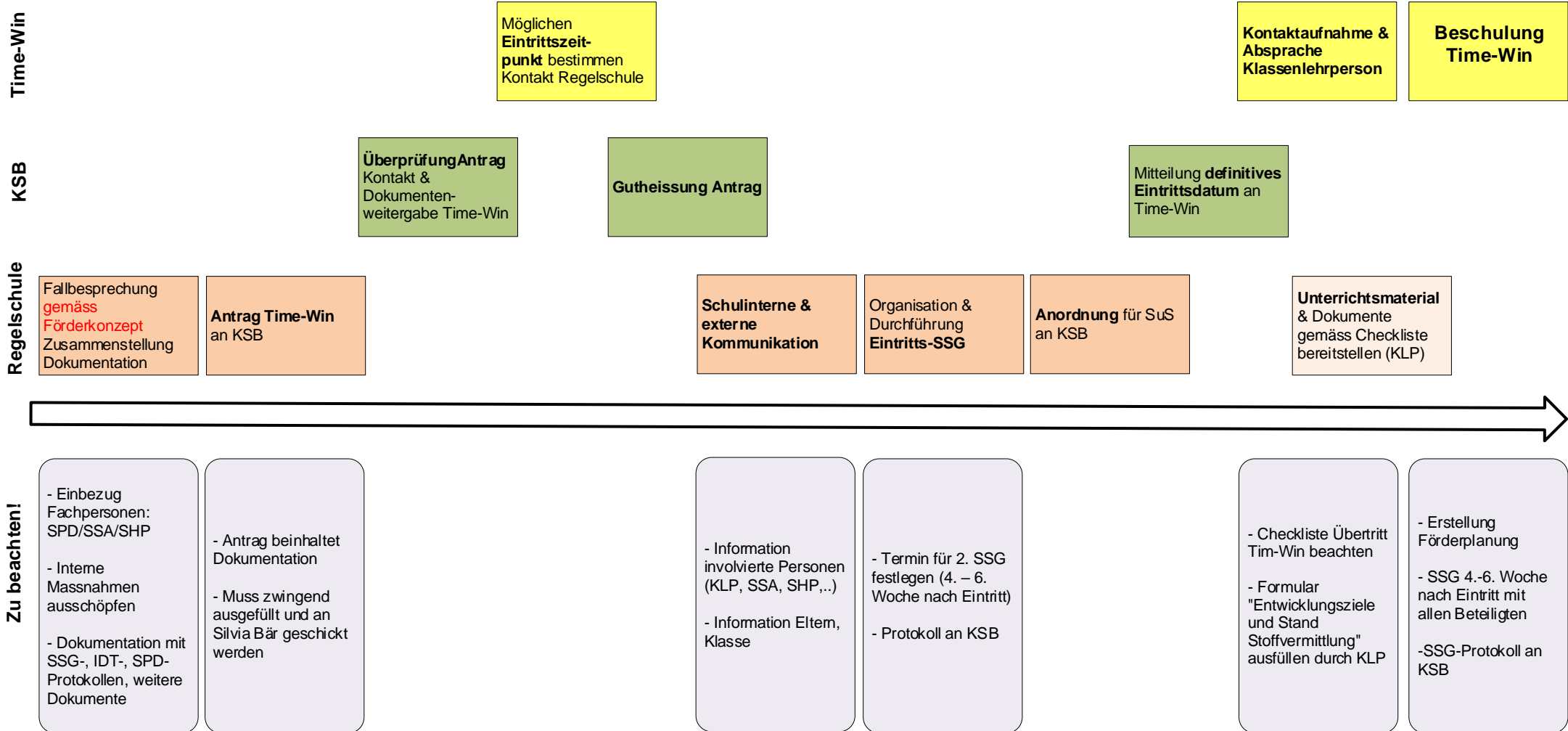


## Prozesse beim Eintritt ins Time-Win



## Prozesse beim Eintritt ins Time-Win

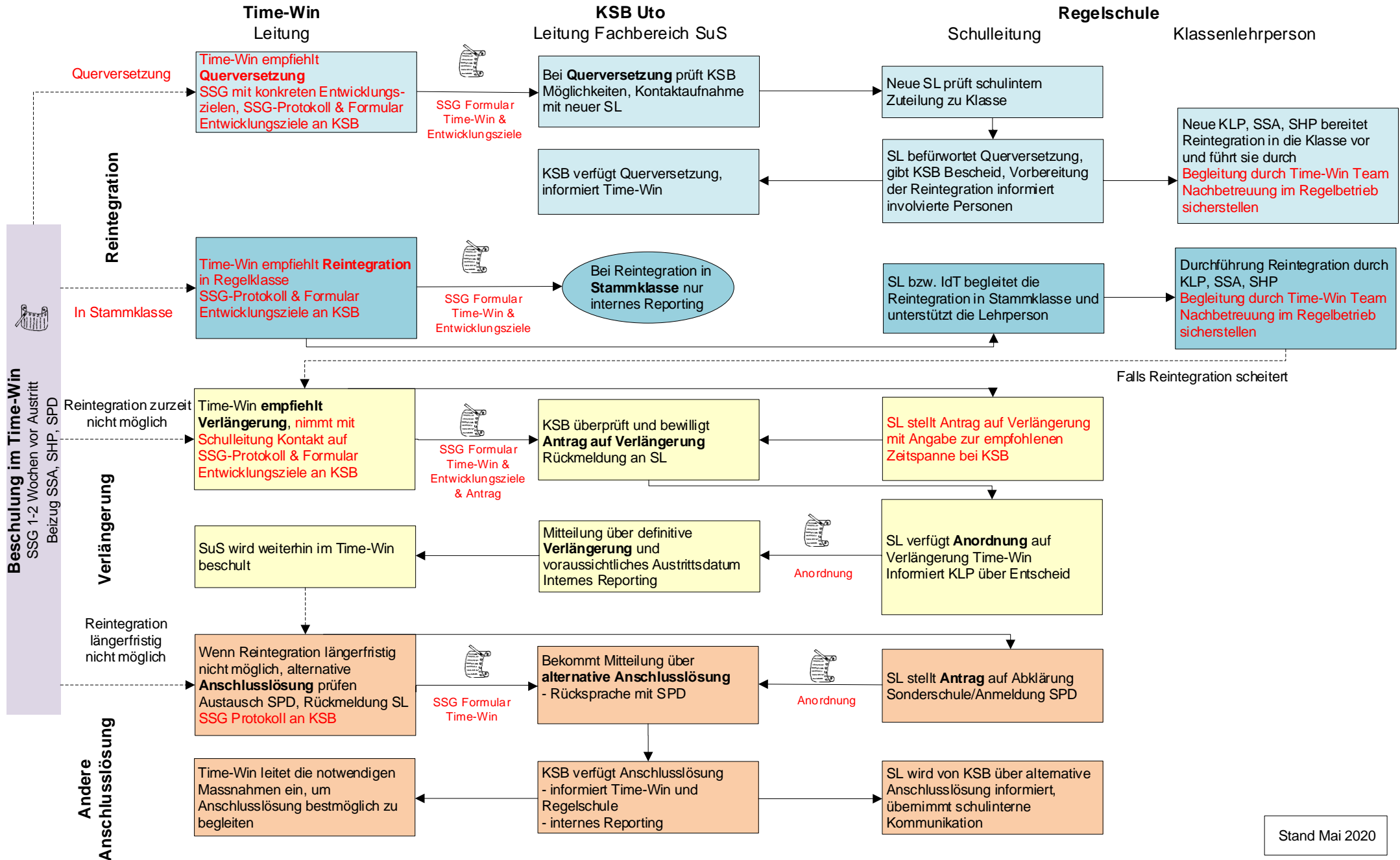


### Dokumente:

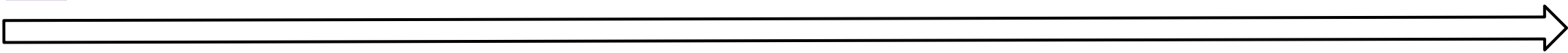
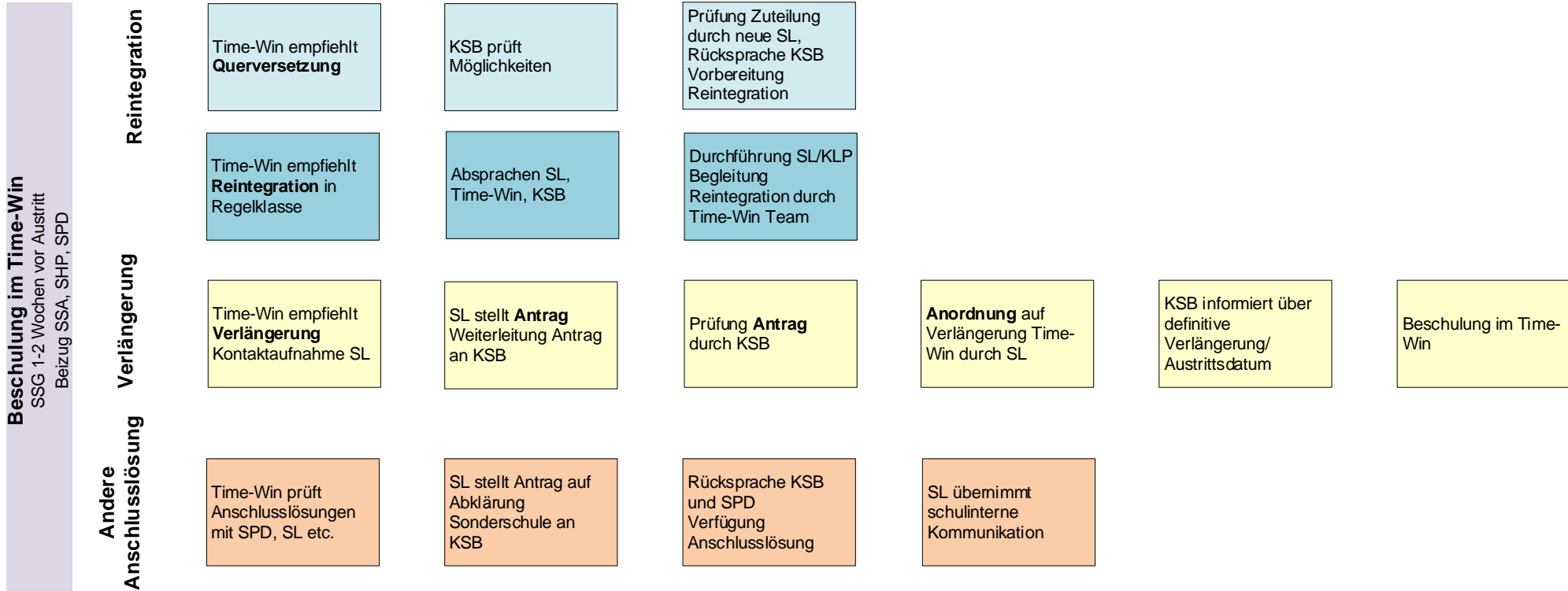
1. Antragsformular: [Link](#)
2. SSG-Formular Time-Win: [Link](#)
3. Anordnung: [Link](#)
4. Checkliste: [Link](#)
5. Stand Stoffvermittlung & Zielvereinbarung: [Link](#)



## Prozesse beim Austritt aus dem Time-Win



## Prozesse beim Austritt aus dem Time-Win



**SSG-Protokoll mit Entscheidung über Reintegration/Verlängerung/Anschlusslösung muss an KSB weitergeleitet werden**

**Reintegration Querversetzung:**

- KSB prüft Möglichkeiten in anderen Schulen & informiert die neue SL

**Reintegration Stammklasse:**

- Internes Reporting KSB
- SL begleitet/unterstützt LP

**Verlängerung:**

- Im Antrag an die KSB muss eine voraussichtliche Zeitspanne der Verlängerung vermerkt sein
- Die SL informiert KLP über die Entscheide
- Internes Reporting KSB

**Anschlusslösung:**

Eine frühe Kontaktaufnahme mit Fachstellen ist zwingend nötig. Ein regelmässiger Austausch zwischen Time-Win und SL begünstigt dies.

**Dokumente:**

- Antragsformular: [Link](#)
- SSG-Formular Time-Win: [Link](#)
- Anordnung: [Link](#)